

第1号様式（第7条関係）

平成 年 月 日

京都リサーチパーク株式会社  
代表取締役社長 小川 信也 様

所在地

名称法人又は個人名

代表者職氏名

印

担当者氏名

電話番号

E-mail

平成30年度 伝統産業発展強化支援事業費補助金 交付申請書

平成30年度伝統産業発展強化支援事業費補助事業を別添計画書のとおり実施したいので、伝統産業発展強化支援事業費補助金交付要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請額 円

2 添付書類

(1) 事業実施計画書（別紙1）

(2) 事業費所要額調（別紙2）

(3) 事業収支予算書（別紙3）

<別紙1>

## 事業実施計画書

補助対象事業	① <input type="checkbox"/> 新規雇用者への技術習得、スキルアップのために行う研修事業 ② <input type="checkbox"/> 新規雇用者への事業継承を見据えた後継者育成事業 ③ <input type="checkbox"/> ①及び②を実施
新規雇用者 又は 雇用予定者氏名	氏 名： 年 齢： 性 別： 雇用形態：正規雇用 ・ 非正規雇用 そ の 他：申請者と親族関係の有無（有・無） ※雇用を証明する書類（採用証明書又は採用計画書）を添付願います。
補助対象事業 の内容	
補助事業に従事 する指導者氏名	
指導者1時間当 たりの賃金単価 ※複数の指導者が担当 する場合はそれぞれに 記入すること	指導者氏名： <hr/> 指導者の月所定賃金額（A） <span style="float: right;">円</span> （※月々の賃金が定まってない場合、申請日直近の賃金額を記載） <hr/> 1カ月の平均所定労働時間数（B） <span style="float: right;">時間</span> （※1時間未満は切り捨て） <hr/> 1時間当たりの賃金単価（A）／（B） <span style="float: right;">円／時間</span>
実施期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

※新規雇用者が複数の場合は人数分記入すること

<別紙 1 - 1 >

### 申請事業者(企業)の情報

主要な製造商品	(伝統産業分野 : )
資本金	円
直近の売上額 (※平成 29 年度年間売上)	円
従業員数 (内、常時雇用従業員数)	名
今回、新規雇用(予定)の理由	
新規雇用者へ予定している段階的な研修内容	月 : 月 : 月 : 月 : 月 : 月 : 月 :

※御記入いただいた情報は審査にのみ使用し、当該事業以外には使用しません。

事業費所要額調

(単位：円)

所 要 額 内 訳	計
<p>◆補助対象事業の実施に要する経費                      (例：ビジネスマナー・簿記・研修の実施や受講経費、講師謝金、研修参加費 等)</p> <p>円 × 回 = 円 ( 月実施予定分)</p>	<p style="text-align: right;">円</p>
<p>◆指導者 1 時間当たりの賃金単価 × 従事時間</p> <p>円 × 時間 = 円 ( 月)</p> <p style="text-align: center;">(※ 1 円未満の端数切り捨て)</p> <p style="text-align: center;">(※1 時間当たりの賃金単価の上限 2, 5 0 0 円)</p>	<p style="text-align: right;">円</p>
<p style="text-align: center;">合 計</p>	<p style="text-align: right;">円</p>



第2号様式（第8条関係）

平成 年 月 日

京都リサーチパーク株式会社  
代表取締役社長 小川 信也 様

所在地

名称法人又は個人名

代表者職氏名

印

担当者氏名

電話番号

E-mail

平成30年度 伝統産業発展強化支援事業費補助金  
変更（中止・廃止）承認申請書

平成 年 月 日付け第 号で交付決定の平成30年度伝統産業  
発展強化支援事業費補助金に係る補助事業を下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、平  
成30年度伝統産業発展強化支援事業費補助金交付要領に基づき申請します。

記

1 変更（中止・廃止）の理由

2 変更の時は、その内容、中止又は廃止のときは事業の進ちょく状況

第3号様式（第9条関係）

平成 年 月 日

京都リサーチパーク株式会社  
代表取締役社長 小川 信也 様

所在地

名称法人又は個人名

代表者職氏名

印

担当者氏名

電話番号

E-mail

平成30年度 伝統産業発展強化支援事業費補助金 遂行状況報告書

平成 年 月 日付け第 号で交付決定の平成30年度伝統産業  
発展強化支援事業費補助金に係る補助事業の遂行状況を、伝統産業発展強化支援事業費補助金  
交付要領に基づき下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の遂行状況

2 補助対象経費の使用状況

3 補助事業の効果

第4号様式（第10条関係）

平成 年 月 日

京都リサーチパーク株式会社  
代表取締役社長 小川 信也 様

所在地

名称法人又は個人名

代表者職氏名

印

担当者氏名

電話番号

E-mail

平成30年度 伝統産業発展強化支援事業費補助金 実績報告書

平成 年 月 日付け第 号で交付決定の平成30年度伝統産業  
発展強化支援事業費補助金に係る補助事業の実績を、伝統産業発展強化支援事業費補助金交付  
要領に基づき下記のとおり報告します。

記

1 添付書類

(1) 事業実施報告書 (別紙1)

(2) 事業費精算書 (別紙2)

(3) 事業収支決算書 (別紙3)

<別紙 1 >

事業者名 :

印

代表者名 :

印

### 事業実施報告書

補助対象事業	① <input type="checkbox"/> 新規雇用者への技術習得、スキルアップのために行う研修事業 ② <input type="checkbox"/> 新規雇用者への事業継承を見据えた後継者育成事業 ③ <input type="checkbox"/> ①及び②を実施
新規雇用者氏名	※雇用を証明する書類（在職証明書）を添付願います。
補助対象事業の 実施内容 及び 事業効果	
補助事業に従事 した指導者氏名	
指導者 1 時間当 たりの賃金単価 ※複数の指導者が担当 する場合はそれぞれに 記入すること	指導者氏名 :
	指導者の月所定賃金額 (A) 円 (※月々の賃金が定まってない場合、申請日直近の賃金額を記載)
	1カ月の平均所定労働時間数 (B) 時間 (※1時間未満は切り捨て)
	1時間当たりの賃金単価 (A) / (B) 円 / 時間
実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

※新規雇用者が複数の場合は人数分記入すること

事業費精算書

(単位：円)

精算額内訳	計
<p>◆補助対象事業の実施に要する経費 (例：ビジネスマナー・簿記・研修の実施や受講経費、講師謝金、研修参加費 等)</p> <p>円 × 回 = 円 ( 月実施分)</p>	<p>円</p>
<p>◆指導者 1 時間当たりの賃金単価 × 従事時間</p> <p>円 × 時間 = 円 ( 月)</p> <p>(※ 1 円未満の端数切り捨て)</p> <p>(※ 1 時間当たりの賃金単価の上限 2, 5 0 0 円)</p>	<p>円</p>
<p>合 計</p>	<p>円</p>



# 請 求 書

金 額			百	十	万	千	百	十	円

ただし、伝統産業発展強化支援事業費補助金として

上記の金額を請求します

平成 年 月 日

京都リサーチパーク株式会社代表取締役社長 小川 信也 様

(請求者)  
所 在 地  
  
名 称 (法人名)  
代表者 (職・氏名)



本書の金額は、下記口座に振込願います

口座開設場所 および預金種別	銀行 信用金庫	本店 支店	普通 当座	口座番号
口座名義	(フリガナ) *必ずご記入ください。			